

Bereich: Human Resources Management	Zivildienst in den GGZ Allgemeine Informationen Stand: 01.01.2019	
Verantwortlich: Anita Tscherne, MBA		
Seite: 1 von 3		

„Bei uns sind Menschen in den besten Händen!“

Willkommen bei den Geriatriischen Gesundheitszentren der Stadt Graz. Wir freuen uns, dass Sie sich für unser Unternehmen interessieren.

Wer sind wir?

Die Geriatriischen Gesundheitszentren der Stadt Graz (GGZ) sind ein wirtschaftliches Unternehmen der Stadt Graz. Hohe Innovationskraft, konsequentes Qualitätsmanagement und ein dynamisches Team sichern eine bedarfsgerechte Versorgung von Patientinnen, Patienten, Bewohnerinnen und Bewohnern.

In der Albert Schweitzer Klinik I und II stehen die medizinische Behandlung und die Therapien im Vordergrund. Die Pflegewohnheime Aigner Rollett, Erika Horn und Peter Rosegger sowie die SeniorInnenresidenz Robert Stolz bieten ein angenehmes Zuhause mit hoher Betreuungsqualität.

Zivildienstleistende stärken seit über 35 Jahren unser Sozialsystem. Ihr Engagement kommt jenen Menschen zu Gute, die sich in Notlagen befinden oder auf fremde Hilfe angewiesen sind. Sie begleiten in wertvoller Weise Menschen mit besonderen Bedürfnissen.

Engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der GGZ begleiten Zivildienstleistende über den gesamten Einsatzzeitraum. Sie lernen unsere Arbeitsprozesse kennen und können berufliche und persönliche Fähigkeiten erlernen, prüfen und vertiefen.

Entscheiden Sie sich für uns!

Sammeln Sie Erfahrungen im sozialen Bereich oder in der Verwaltung!

Sie werden zu wertvollen Begleitern älterer Menschen. Sie gestalten ihren Alltag mit, gehen mit ihnen spazieren, spielen, unterstützen sie bei Wegen zum Arzt oder zum Einkauf und vieles mehr (Albert Schweitzer Kliniken, Pflegewohnheime).

In der Verwaltung unterstützen Sie logistische und technische Abläufe (Haus- und Transportdienst, IT-Management, Personalservice).

Stärken und entwickeln Sie Ihre sozialen Kompetenzen und Persönlichkeit weiter!

Die täglichen Aufgaben festigen Ihre Erfahrungen und Sie lernen Neues. Viele Arbeiten werden im Team besprochen und umgesetzt. Bauen Sie Ihre sozialen Fähigkeiten in den Bereichen Teamfähigkeit, Kreativität, Konfliktmanagement und interdisziplinäre Zusammenarbeit aus.

Erweitern Sie Ihre beruflichen Perspektiven!

Sie haben die Möglichkeit an Arbeitsprozessen teilzunehmen, Ihre Fähigkeiten zu prüfen und auszubauen und zusätzlich Ihre beruflichen Perspektiven im sozialen Bereich zu erweitern. Das Ableisten des Zivildienstes im sozialen Bereich dient vielen Personalverantwortlichen als Entscheidungsgrundlage für eine Anstellung.

Bereich: Human Resources Management	Zivildienst in den GGZ Allgemeine Informationen Stand: 01.01.2019	 GERIATRISCHE GESUNDHEITZENTREN
Verantwortlich: Anita Tscherne, MBA		
Seite: 2 von 3		

☞ **Bauen Sie ein Netzwerk auf!**

Im Laufe des Zivildienstes in den GGZ lernen Sie innovative Versorgungsformen und ein mögliches Berufsfeld kennen. Sie knüpfen Kontakte für eine spätere Ausbildung oder Beschäftigung.

Ihre Einsatzmöglichkeiten – unsere Tätigkeitsprofile

Sie können den Zivildienst an fünf Standorten absolvieren:

- ☞ [Albert Schweitzer Klinik I und II](#)
- ☞ [Pflegewohnheim Aigner Rollett](#) (Einsatzzeitraum 01.09.2019 bis 31.05.2020)
- ☞ [Pflegewohnheim Erika Horn](#) (Einsatzzeitraum 01.09.2019 bis 31.05.2020)
- ☞ [Pflegewohnheim Peter Rosegger](#) (Einsatzzeitraum 01.09.2019 bis 31.05.2020)
- ☞ [SeniorInnenresidenz Robert Stolz](#) (Einsatzzeitraum 01.09.2019 bis 31.05.2020)

Welche Aufgaben erwarten Sie? Lesen, orientieren und entscheiden Sie sich anhand unserer [Tätigkeitsprofile](#).

Wir planen die Zivildiensteinsätze quartalsmäßig.

- ☞ **1. März** bis 30. November – erster Arbeitstag ist der 4. März 2019
- ☞ **1. Juni** bis 28. Februar – erster Arbeitstag ist der 3. Juni 2019
- ☞ **1. September** bis 31. Mai – erster Arbeitstag ist der 2. September 2019
- ☞ **1. Dezember** bis 31. August – erster Arbeitstag ist der 2. Dezember 2019

Ihre Bewerbung


Bitte bewerben Sie sich schriftlich - am besten per E-Mail an ggz.personal@stadt.graz.at.

Schreiben Sie uns, warum Sie den Zivildienst in den GGZ leisten möchten. Welches Tätigkeitsprofil passt für Sie? Wählen Sie jedoch immer ein alternatives Profil. Das macht Sie flexibler. Senden Sie uns als Beilage noch Ihren Lebenslauf und Ihren Feststellungsbescheid. Falls Sie noch keinen Feststellungsbescheid erhalten haben, senden Sie diesen nach Erhalt einfach nach.

Wir bestätigen den Eingang Ihrer Bewerbung und teilen Ihnen gleichzeitig mit, wie die weiteren Schritte aussehen (z. B. Einladung Kennenlerngespräch, Zuweisung, Dienstantritt usw.).

Lernen Sie unser Unternehmen besser kennen und „schmökern“ Sie auf unserer [Internetseite](#). Finanzielle und rechtliche Informationen zum Zivildienst finden Sie unter [Zivildienstserviceagentur](#).

Sie verwenden noch kein E-Mail? Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen per Post an GGZ, Human Resource Management, 8020 Graz, Albert-Schweitzer-Gasse 36. Bitte legen Sie nur Kopien Ihrer Dokumente bei.




Bereich: Human Resources Management	Zivildienst in den GGZ Allgemeine Informationen Stand: 01.01.2019	
Verantwortlich: Anita Tscherne, MBA		
Seite: 3 von 3		

Ihre Entlohnung

Zivildienstleistende erhalten eine **monatliche Grundvergütung von Euro 339,00** (Stand 01.01.2019) und ein **tägliches Verpflegungsgeld von Euro 12,00**. Bitte informieren Sie sich über weitere finanzielle Details bzw. die Möglichkeit von Beihilfen direkt bei der [Zivildienstserviceagentur](#).

Ihr persönlicher Kontakt

Geriatrische Gesundheitszentren der Stadt Graz
Irene Schwarz, Assistentin der Leiterin Human Resources

-  8020 Graz, Albert-Schweitzer-Gasse 36
-  (0316) 7060 1601
-  ggz.personal@stadt.graz.at