

<b>Bereich:</b> Human Resources Management	<b>Zivildienst in den GGZ</b> <b>Tätigkeitsprofil, Stand 01 01.2018</b>	 GERIATRISCHE GESUNDHEITZENTREN
<b>Verantwortlich</b> Anita Tscherne MBA		
<b>Seite:</b> 1 von 1		

**Bereich:** Technik-/Facilitymanagement  
**Stellenbezeichnung:** Technik-Service-Team

**Ansprechpartner/Vorgesetzte:**

Zivildienstler unterstehen dem Leiter Technik-Service-Team

**Dienstzeit:**

Montag bis Freitag 06.00 bis 14.00 Uhr oder 08:00 bis 16:00 Uhr

**Stellenaufgaben:**

- ⇒ Unterstützende Tätigkeiten in der Instandhaltung und Instandsetzung sämtlicher haustechnischer Anlagen, Lichtrufanlagen
- ⇒ Unterstützende Tätigkeiten bei Wartungs- und Überprüfungsarbeiten

**Fachliche Voraussetzungen:**

- ⇒ Technisches Verständnis (wenn möglich technische Ausbildung, z. B. BULME oder Fachschule Elektrotechnik)

**Persönliche Voraussetzungen:**

- ⇒ Bereitschaft und Freude an der Tätigkeit mit SeniorInnen
- ⇒ Ehrlichkeit
- ⇒ Eigenverantwortung
- ⇒ Geistige und körperliche Eignung
- ⇒ Gesprächsbereitschaft und Offenheit
- ⇒ Verlässlichkeit, Pünktlichkeit